

お申込み前に必ずお読みください

お申込みいただく前に、下記事項、各コースの掲載内容、及びお申込み前にお渡しする旅行条件書(全文)を必ずご確認の上、お申込みください。なお、ご旅行中に受けられたサービスがご出発前のご案内と異なる場合は、現地にて弊社及び弊社手配代行者、サービス提供者にお申し出ください。

● 共通注意事項

各コース注意事項

飛行機 ●掲載日程表のフライトスケジュールは、2018年11月5日現在のものとなります。予告なく変更となる場合がございます。●ご利用いただく航空会社及び便名は、出発前にお渡しする最終確定書面にてお知らせいたします。●座席位置のご希望は承れません。マイレージの登録はご自身で行っていただきます。●ジェットスター航空の機内サービスは国際線区間では機内食とコンフォートバックがつきます。但し、国内線区間では全て有料となります。ソフトドリンクは機内食時のみ無料。ビデオオンデマンドとアルコール類は有料となります。上記サービスは2018年11月5日現在のものとなり、機内サービスは予告なく変更になる場合があります。

ホテル ●3名1室のお申し込みは2名様と1名様に分かれてご利用いただく場合があります。その際は別途1人部屋追加代金が必要となります。(オーストラリアのコースは1人部屋追加代金はいただきません。) 3名1室利用の場合、お部屋は2人部屋に簡易ベッドを入れ3名様でご利用いただくため大変手狭となります。また、エキストラベッドの搬入はチェックイン後となります。予めご了承ください。またコースにより条件が異なる場合がございます。各コースページ注意事項をご確認ください。●各都市の宿泊は現地習慣によりシャワーのみでバスタブのない部屋となります。(バスタブ付の部屋になる場合もあります。)●各都市のホテルは部屋により広さ、仕様異なる場合があります。

観光 ●現地事情により、訪問都市や観光順序、観光内容を変更してご案内する場合がございます。●交通規則などにより徒歩での観光が多くなりますので、歩きやすい履き慣れた靴をご用意ください。●空港～ホテル間の移動及び観光・オプションツアーは他のお客様と一緒していただく場合がございます。●観光の所要時間は、移動時間も含まれます。

その他 ●空港・ホテル・船・列車でのポーターサービスは付いておりません。お荷物はお客様ご自身で運んでいただきます。●催行決定後でもご

旅行契約されたお客様が全くいらっしゃらない場合はご出発の50日前までに催行を中止させていただく場合がございます。●ホテル出発時間により、朝食はボックスブレイクファーストになる場合があります。●コース記載の各地の発着時刻はホテルを起点とした標準的な目安です。また、観光及び移動時間の所要時間もあくまで目安となります。季節、天候、曜日、宿泊ホテルの立地などにより変わりますので、予めご了承ください。●ご旅行お申し込み時(遅くともご出発15日前まで)に、パスポートの番号・有効期限・生年月日を必ず担当者へご連絡をお願いします。

オプションツアーについて

●自由行動中の時間をより楽しく過ごしていただくためのオプションツアーをご用意しております。代金・ツアー内容はインプレッソ各パンフレット最新号にてご確認ください。

お買い物についてのご注意

●お買い物に際してはお客様ご自身の責任で購入してください。

忘れ物について

●忘れ物をされるお客様が多発しておりますので、ホテル出発・オプションツアーの際等には忘れ物がないようご注意ください。当社ではお客様から忘れ物検索の依頼を受ける際に、検索に掛かる通信費などの諸経費を捜索手数料として一律5,400円(消費税込み)を請求させていただいております。また、捜索手数料は捜索物の有無に係らず請求させていただきますので予めご了承ください。尚、紛失物を日本へ送る際に掛かる送料・梱包代金・保険料・関税は別途お客様のご負担とさせていただきますので予めご了承ください。当社への回収代行はお断りさせていただいております。又、搬送上におけるトラブル等の責任は負いかねます。予めご了承ください。

● お申込みからご出発まで

1 お申込み

渡航手続きについて

旅券(パスポート)をお持ちでない方や期限切れの方は旅券が必要となります。訪問する国により入国時、乗継時等における旅券の必要残存期間が異なります。お持ちの旅券が今回の旅行に有効かどうかのご確認、旅券・査証(ビザ)の取得はお客様ご自身でお願いいたします。なお、旅券発給申請、査証の申請については、お申込みの販売店にてお取扱しております。詳しくは、お申込みの販売店にご相談ください。

※パスポート番号、発行年月日を別に控え、予備のパスポート用写真をお持ちになる事をお勧めします。※当パンフレット掲載のコースにご参加されないお客様や日本国籍でないお客様は旅行申込み販売店もしくは自国の領事館・渡航先国の領事館・入国管理事務所にお問合せください。

●旅券(パスポート)について

※ご旅行に必要な旅券(パスポート)の残存有効期間は最新状況を記載した挟み込み旅行代金表をご覧ください。※ヨーロッパ旅行の場合は航空便の乗継ルートにより、目的地以外の他国の必要旅券残存期間を要求される場合があります。そのため、目的国への必要残存期間は満たしていても、6ヶ月を切る場合は旅券の更新をお勧めいたします。原則としてシェンゲン条約加盟国間での乗り継いで目的国に向かう場合は、最初の到着空港での入国となりその国の規則が適用されます。

●査証(ビザ)について

※ご旅行に必要な査証(ビザ)は当パンフレットでご案内の旅行先では、オーストラリアの国の査証(ビザ)が必要です(日本取得)。最新状況を記載した挟み込み旅行代金表をご参照ください。予告なく変更となる

場合がございますので、最新情報を旅行申込み販売店へ必ずご確認ください。

お申し込みについて

ご予約は、申込書に所定の事項をご記入の上、申込金を添えてお申込みください。申込金は旅行代金の一部に充当されます。電話や郵便、ファクシミリでのお申込みをお受けする場合がございます。詳しくは販売店にお問合せください。

※お名前(ふりがな)は、パスポートに記載又は予定の綴りを正確にご記入ください。(航空会社によっては、一文字でもパスポートに記載された名前と異なることにより、予約が無効とされる場合がございます。)

※20歳未満の方がご参加いただく場合、親権者の同意が必要です。15歳未満の方がご参加いただく場合、保護者の同行を条件とさせていただきます。

※お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要となる可能性があります。詳細は、「旅行条件書」の「5.申込条件」を確認の上、特別な配慮、措置が必要となる可能性がある方は、ご相談をさせていただきますので、必ずお申し出ください。(有料の場合があります)。

※海外では日曜・祝祭日などでは、休業・休館により商店・観光施設をご利用いただけない場合が少なくありません。その為出発日を選ばれる際にはご注意ください。

2 出発前のご注意

服装や携行品などのご準備にはパンフレット記載のご案内・ご注意が役立ちます。

●旅行中のお買い物等のお支払が、多額の現金を持ち歩かなくて済み、紛失・盗難にも備えられる国際クレジットカードの利用をお勧めいたします。

※パッケージツアー参加者であっても、ホテルはチェックイン時に保証確認のため、一定額の保証金もしくはクレジットカードの提示を求める場合があります。

●ご旅行中の病気や事故、盗難など備えて、海外旅行保険に加入される事をお勧めいたします。

3 旅行代金のお支払

旅行代金は旅行契約成立後、当社が指定する期日までに全額をお支払ください。

4 ご出発のご案内

ご出発の10日前から7日前(遅くとも前日まで)に最終旅行日程表と共に、ご旅行に役立つものをまとめてお渡しします。

※宿泊ホテル及び利用国空会社などのスケジュールについては、旅行出発前にお渡しする「最終旅行日程表」にてご確認ください。

※パンフレット記載の日程は変更となる場合があります。旅行出発前にお渡しする「最終旅行日程表」でご確認ください。

5 ご出発

最終旅行日程表に記載された時間・場所にご集合ください。

出発空港では、添乗員又はH.I.S.係員がご出発のご案内をいたします。

海外旅行 保険への ご加入の おすすめ

より安心してご旅行いただくため、ご旅行中の病気や事故・盗難などに備え、必ず海外旅行保険にはご加入ください。保険会社により、日本語による緊急時の相談などのサービスも受けられます(エイチ・エス損保など)。外国での治療費用やご自身の責任による賠償金等はかなり高額となり、賠償義務者が外国の運輸機関や宿泊機関である場合は、賠償を取り付けるのは容易でない場合もあります。さらに国情により賠償額が非常に低く、十分な補償を受けら

れない事もございます。その為、お客様ご自身で十分な海外旅行保険にご加入いただく事を強くお勧めいたします。

※ご旅行中にスカイダイビングやハングライダー操縦などの特殊な運動を予定されているお客様は、海外旅行保険にお申込みの際、必ずその旨をお申し出ください。事前に割増保険料を加えていない場合、保険金の支払を受けられない場合がありますのでご注意ください。

諸注意

●**旅行代金について** 旅行代金は、特に記載のない限りエコノミークラス席(呼称は航空会社により異なります。)利用で、2人部屋をお2人様でご利用いただく場合のお1人様分の代金です。また、アレンジ等の各種追加代金は、特に記載のない限り大人・子供共に同額となります。尚、インプレッソでは2歳未満のお子様のご参加はご遠慮いただいております。

●ご注意とご案内

🏨 ホテルについて

利用ホテル、クラスに関して

- 利用ホテルに関しては、ホテルリストを参照ください。原則として各コースに表示されたクラスのホテルをご用意いたしますが、場合によっては表示されたクラスよりも高いホテルとなる場合があります。
- ホテルの名称は、ホテル側の都合により変更となる場合があります。
- ホテルランク/クラスは各国のホテルランクや現地手配会社からの情報を基に当社が独自に設定したものです。
- ホテルによっては異なるタイプの部屋(部屋の向き、広さ、調度品等)を同クラスとしているため、同じツアーのお客様に同一タイプのお部屋をご用意できない場合があります。
- 国(地域)により、その法律又はホテル毎の営業規則により、未成年者(保護者を伴わない18歳未満)のみでの旅行、及び宿泊が禁止されている場合があります。未成年者のみでのご旅行はお受けできない場合がございますので、予め御了承ください。
- ホテル内の施設は、同一のクラスであっても国・地方によりかなりの格差が発生する場合がございますので御了承ください。
- ご利用のホテルにより全室禁煙の場合がございます。また、喫煙室・禁煙室のご指定はお受けいたしかねます。

チェックイン・チェックアウトについて

- ホテルのチェックインは通常15:00以降となります。時間帯またはグループの人数によりチェックインに時間がかかる場合があります。またお1人ずつホテル所定の宿泊カードへの記入が必要となる場合があります。国際電話やお部屋でのミニバー用として、国際クレジットカードの提示または現金でのデポジット(保証金)を請求される場合があります。これは旅行代金に含まれない電話代やお部屋のミニバー利用など、個人的な勘定の保証としてカードの控えをホテルが預かりするものです。また、ホテルのチェックアウトは通常正午前後となり、チェックアウトの手続きはお客様ご自身で行っていただきます。

宿泊都市及び訪問都市順序の変更

- 運輸機関、ホテル側の事情により、宿泊都市及び訪問都市順序が変更となる場合があります。代替宿泊都市に関しては利用予定ホテルリスト及び代替宿泊都市一覧を参照ください。なお、確定宿泊地は日本出発前にお渡しする最終旅行日程表でお知らせします。

宿泊ホテルの改修工事について

- ホテルの改修工事に関しては、弊社ではホテルより前もって得た情報はおお客様にご案内しておりますが、工事の期間や規模が突如変更となる場合がございます。また予告なく改修工事を行う場合があり、改修中であっても通常通り営業することもございますので予め御了承ください。

🏠 お部屋について

ホテルの備品について

- オセアニアの多くのホテルではお部屋に歯ブラシ、スリッパなどの用意がありませんので日本よりご用意ください。また、洗剤による水質汚濁を防ぐ為、特に要望のない限り、お部屋のタオル交換を行わない場合があります。タオル交換をご希望の場合は、タオルをバスタブ(浴槽)に入れておく、床に落としておくなどの意思表示が必要となります。
- コップなどのアメニティは、人数分用意されていない場合がございます。

ホテルのお部屋について

- コース・訪問都市により、お部屋のバスルーム(浴室)にバスタブ(浴槽)がなくシャワーのみとなるホテルがあります。
- 特に明記のない限り、お部屋の眺望及び階数は指定していません。

お部屋の安全面について

- 安全の為、客室内滞り時には必ずドアチェーンを掛け、部屋から出る際にも必ず鍵をお掛けください。客室内に人を入れる際には十分に注意をし、貴重品に関してはご自身の責任において管理していただきます様をお願いいたします。

お部屋のベッドタイプについて

- 2人用のお部屋にはベッドが2台の「ツインベッドルーム」とキング又はクイーンサイズの大型ベッド1台の「ダブルベッドルーム」の2種類があります。できる限り2人部屋には「ツインベッドルーム」をご用意いたしますが、現地の習慣上ツインベッドルームの数が少ない場合、ご夫婦又はハネムーンカップルでご参加の場合はダブルベッドルームをご利用いただく場合がございます。ご夫婦又はハネムーンカップル以外のお客様には、2台目のベッドとしてエキストラベッド又はソファベッド等の簡易ベッドをご利用いただく場合がございます。(簡易ベッドの搬入は夜遅くなる場合が一般的です。)ホテル混雑時は、簡易ベッドの数や現地事情によりご利用いただけない場合もございます。

お1人又は奇数人数でお申込みの場合

- お1人様でのご参加の場合、1人部屋追加代金(1人参加代金)が必要となります(他のお客様との相部屋はお受けできません)。また混雑時やホテルの事情によって1人部屋の手配をお受けできない場合もあります。お2人様でお申込みの場合でもご出発前にお1人様が旅行をお取消しされた場合、1人部屋追加代金(1人参加代金)が必要となります。また一部のコースを除き、奇数人数でお申込みの場合でトリプルルーム(3名様で1部屋)の確保ができない場合、1人部屋追加代金が別途必要となります。
- 当パンフレット掲載コースに関しては、お1人様部屋は原則としてツインベッドルーム又はダブルベッドルームを手配させていただきます。

トリプル(3名様で1部屋)ご利用の場合

- 2人部屋に簡易ベッドを入れ、3名様でご利用いただくため大変手狭となります。また簡易ベッドの搬入時刻は夜遅くなる事が一般的です。(旅行代金の割引はありません)また簡易ベッドの数や3名様1室でご利用いただける部屋に限りがある為、トリプルご利用の場合はお申込み後の手配となります。トリプル利用に関する回答は出発間際となる場合があり、場合によってはご利用いただけないことがあります。その場合1人部屋追加代金が別途必要となります。また簡易ベッドの不足により、トリプル利用可能なホテルでも2つのベッドに3名様でお泊りいただく場合がございます。そのため、予めツインルームとシングルルーム(追加代金必要)の2部屋での手配をお勧めいたします。

グループ及び家族参加の場合

- 複数のお部屋をご利用いただく場合、ホテル側の事情により全グループのお客様に対し同一タイプ、同一フロアのお部屋をご用意出来ない場合がございます。
- 大人2名様、子供2名様の4名様1室でご利用の場合、消防法等により4名様でご宿泊できない場合がございます。

お申込み前に必ずお読みください

航空機その他の交通機関について

航空機の移動について

- パンフレット記載の各コースは、特に明記のない限りはエコノミークラスの利用となります。機内では、十分に水分をお取りいただき、また適度に歩くなどの運動を行い、エコノミークラス症候群の防止に努めてください。
- パンフレット中の各日程表内に記載の航空機発着時刻、利用航空会社、直行便表示、乗継地は確約対象期間の出発日において有効です。
- 航空機による出発・帰国及び各都市間の移動では、特に「乗継ぎ・経由」と明示されていない場合でも「乗継ぎ・経由」便をご利用いただく場合があります。また出発や到着の時間帯が日程表中に記載のものから変更となる場合や特に明記をしていない場合でも出発地から最終目的地までの間に、乗継ぎを2回以上行うことがあります。いずれの場合も旅行代金の変更はありません。
- 出発／帰国便及びオセアニア内の航空便は必ずしも最適の時間帯を選べない場合があります。
- 運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更などにより、旅行日程の変更、目的地滞在時間の短縮及び観光箇所の変更、削除などが生じる場合があります。このような場合の責任は負いかねますが、当初の日程に従った旅行サービスを手配するように努力いたします。
- 航空会社を確約しているコースにご参加の場合、確約する区間は原則として日本発着の国際線に限定され、日本発着以外の区間（乗継便）の確約はありません。
- 航空機の座席配列や空港での個人チェックイン化に伴い、グループ、カップルの方でも隣り合わせにならない場合があります。例えば通路を挟んだ座席、前後の座席、または離れた座席となる場合がございます。
- 東京～オセアニア間及びオセアニア内での路線では、全ての航空会社が全席禁煙となります。
- エコノミークラス席、上級エコノミークラス席、ビジネスクラス席いずれのクラスをご利用の場合でも、窓側・通路側のご希望は、お受けいたし兼ねます。
- 各航空会社規定の重量や個数を超える荷物を預ける場合や大型手荷物をお持ちになる場合は、超過手荷物料が必要となる場合があります。また現地では空港～ホテル間に別途運搬料が必要となる場合があります。
- 航空会社によっては日本発着便を除く便において、機内食や飲み物が有料となる場合や機内に機内食などを搭載しない場合があります。その場合、機内で別途ご購入いただくか乗継地においてご自身でご購入いただく場合があります。
- マイルレージサービスなどの航空会社が行うサービスに関しては、頻繁に規則が変わります。詳しくは、各航空会社へ直接お問合せください。当社では原則としてマイルレージサービスに関する航空会社への取次ぎ、ご質問は承っておりません。

コードシェア便(共同運航便・共同運送便)について

- ご利用になられる航空機が他の航空会社の機材、及び客室乗務員で運航される場合がございます。

ビジネスクラス席について

- ビジネスクラス席確約のコースを除き、ビジネスクラス席のご利用を希望される場合、別途追加代金にて手配が可能です。ビジネスクラス席利用追加代金はコースにより異なります。各コースページを参照ください。
- ビジネスクラス席確約のコースを除き、ビジネスクラス席の手配はお申込み後の手配となるため、ご希望に添えない場合があります。その場合は、基本日程の座席（エコノミークラス席）にてご参加いただきます。ビジネスクラス席の予約をお取りする事ができずにお申込みのコース自体を取消す場合には、お申し出時期により取消料が必要となりますので予め御了承ください。
- ビジネスクラス席を追加手配した場合の回答はご出発の30～45日前となり、45日前以降にお申込みの場合は、回答に10日程度（土・日・祝日を除く）となります。
- ビジネスクラス席をご利用いただける区間は原則として、日本発着便のみとなりそれ以外の区間はエコノミークラス席のご利用となります。その場合も、代金の変更はございません。
- 便名確約でないコース及び出発日のビジネスクラス席は、基本となるエコノミークラス席利用便が確定次第手配させていただきます。
- 当社で手配をするビジネスクラスに関しては、航空会社が独自に行う付帯サービスやキャンペーンは適用されません。

日本国内線手配について

該当国内区間の手配が完了した時点以降、該当国内区間も本体ツアーと併せて、一つの募集型企画旅行の範囲として取り扱いたします。

- 国内線追加プランのお申し込みは本体ツアーのお申し込み時にお願います。追加手配はできない場合がございますので、予めご了承ください。
- 国内線は往復とも別途代金が必要となります。尚使用便は弊社に決めさせていただきます。使用便確定後の変更は承れません。
- 往復利用の場合は同一区間に限ります。
- 予約が確保できない場合には国内線特別代金をご利用いただくことはできません。航空会社の一般座席枠に空席がある場合でも予約の確保ができない場合があります。
- 乗継ぎに最適な時間帯の航空便をご用意できない場合があります。また国際線が成田発着のコースでも国内線は羽田発着となる場合があります。その場合、羽田～成田空港間の交通費及び羽田旅客サービス施設使用料はお客様負担となります。
- 国際線の発着時刻の関係で、同日の乗継ぎができない場合の宿泊費はお客様負担となります。
- 国内線～国際線の乗継において、万が一乗り遅れ等お客様に不具合が生じて当社も責任を負いません。
- 国内線の手配は、本体ツアーの催行決定後となります。また使用便の回答はご出発の1ヵ月前を切ることがございます。
- 添乗員は成田出発より成田帰着までの同行となり（本体ツアーの国際線が羽田発着の場合は羽田出発より羽田帰着まで）、日本国内はお客様ご自身での移動となります。
- 国際線がビジネスクラス、上級エコノミークラスの場合は代金が異なります。詳しくはお問い合わせください。

現地におけるバス・自動車について

- 空港～ホテル間、都市間の移動及び市内観光中は大型バスを利用する機会が多くなります。大型バス・ミニバス・バン・セダン等車両の大小を問わず、安全の為乗車中はシートベルトの着用をお願いいたします。国によりシートベルトの着用義務及び着用していなかった際の罰則が、搭乗者に課される場合があります。
- 空港～ホテル間の送迎、観光及び都市間の移動で利用するバスはツアーが少人数の場合、セダン、バス・ミニバンとなり、ドライバーがガイドを兼任する場合があります。また、定期バスやタクシー等の公共交通機関を利用する場合があります。

その他

- コースにより空港～ホテル間の送迎、観光、食事など他のコースのお客様と一緒となる場合があります。その際、集合場所などで他のお客様をお待ちいただく場合があります。
- 移動時に船を利用するコースの場合、各船会社が定めた容量、重量、個数を超過してしまうと、別途現地にて超過手荷物料金が発生します。追加のお支払いが必要な場合には、現地でお客様負担にてお支払いいただくこととなりますのでご注意ください。

食事について

- 旅行代金には、各コースの日程表に明示した食事の料金・税金・サービス料が含まれています。但し、お客様が注文された飲み物代や追加料理代はお客様のご負担となります。
- オセアニアのレストランが貸切、夏季バカンス時期、クリスマス・年末年始や冬季シーズンオフの休業、又はレストランの都合による突然の休業等の場合、ご利用予定日や昼食が夕食に、夕食が昼食に、また他のレストランに変更となる場合があります。
- 日程表に明示した食事内容は日付が入れ替わるなど、予告なく変更となる場合があります。
- 各コースにあらかじめ含まれる食事メニューに関しましては、お客様のご希望による変更は承ることができません。但し、アレルギーや慢性疾患などの健康上の理由、宗教上の制限がある場合のみ可能な限りで変更を承ります。変更をご希望の場合は、必ずご旅行お申し込み時に担当者までお申し出ください。また、変更に際しかかる費用はお客様のご負担となります。変更可否も含め回答については現地でのご案内となります。

朝食について

- 日程表中に特に記載がない限り、朝食は基本的にコンチネンタルブレイクファーストとなります。また日程表中にビュッフェブレイクファーストと記載があった場合でも、地域により朝食を多く取る習慣がないためにパン・コーヒー・ジュース・チーズ・コンフレック類のみしか用意できない場合があります。また、早朝出発等の場合は簡単なサンドイッチ等の簡単な弁当となる場合があります。

その他、現地滞在中の食事について

●デラックスクラスホテル内のメインダイニングや市内の一流レストランなどで食事を取られる場合には、男性は上着・ネクタイを女性はそれにあった服装をお持ちいただく事をお勧めいたします。

機内食について

●各コースの日程表中に明示した食事回数には機内食は含まれておりません。利用便により機内食が軽食となる場合や提供されない場合があります。この場合、旅行代金の変更はありません。また、ホテル・レストランでの食事が機内食に変更となる場合があります。この場合、別の日への振替又はホテル、レストランの食事代金の払い戻しをいたします。

弁当及び軽食について

●弁当(サンドイッチ弁当・おにぎり弁当・幕の内弁当等)と飲み物(ミネラルウォーター・ジュース等)をホテル内や列車・船等に持ち込んで召し上がっていただく場合があります。弁当及び軽食は、日程表に明示した食事回数に含まれています。

📍 観光・オプションツアー・自由行動について

観光について

●オセアニアにおける観光では、散策などが多いため、スニーカーや履き慣れた平底の靴など、滑りにくく歩きやすい靴をご用意ください。また、寺院などの観光の際、ノースリーブやミニスカート、短パンなど、肌の露出度の高い服装では入場できない場合があります。

●ハイキングや船を利用する観光、朝日・夕日・夜景鑑賞などは、現地の天候などの事由により十分に鑑賞できない場合や催行できない場合がございます。

●施設の休館、祝祭日、天候、交通事情、修復作業、ストライキなどの理由により観光箇所の変更、又は実施日が変更となる場合があります。またそれにより自由行動時間に影響が出てくる場合があります。

●地域により日本語ガイドがないため、英語ガイドがご案内し、添乗員が説明する場合があります。

●特に表示のない観光地は、車窓よりご案内いたします。

日曜・祝祭日などの注意

●日曜日、祝祭日には店舗、美術館、博物館、商店などが休業・休館となる場合があります。

美術館、博物館、教会、寺院などについて

●展示物は入替、又は他への出展中となる場合があります。教会や寺院はミサなどの宗教行事のため、外観のみの見学となったり、内部の説明ができない場合があります。博物館などでは基本的にフラッシュが使用できないため、高感度フィルムをご利用ください。また、撮影が許可されている遺跡や博物館では、カメラやビデオの持込料が必要となる場合があります。

歴史的建築物について

●城や宮殿、教会や大聖堂などの歴史的建築物は、その保存のため随時修復工事が行われます。そのため一部がご覧いただけない場合がございます。

食事プランに関して

●ミールクーポンにはお食事代の他、サービス料なども含まれています。

●ミールクーポンに含まれない飲み物などの別途精算の際にはサービス料を含んだ請求となります。

●未使用のクーポンは払い戻しいたしません。また、紛失した場合も再発行はいたしませんので、ご注意ください。

その他

●市内観光やオプションツアー参加中は、貴重品及び現金に関しては必ずご自身で管理してください。

🛒 ショッピングや戻し税について

ショッピングについて

●パンフレット、日程表に「ショッピング」と記載がない場合でも、お客様の便宜を図る為、観光中や送迎中、お土産物店などに立ち寄る場合がございます。弊社では店の選定には万全を期しておりますが、一部の国(地域)によっては不良品や偽物が混入し、返品、返金できない等トラブルが生じる場合がございます。お客様の責任の下に購入いただき、品物を受け取る際は必ず中身をご確認いただき、レシートをお受取ください。

●自由行動中に購入されたものに対する責任は負いかねます。
●ワシントン条約により日本への持込が禁止されている品物がございます。ご購入の際には十分にご注意ください。

内免税払戻し手続きについて

●個人の所有を目的として品物を購入し、未使用の状態を持ち出しをする場合、基本的にオセアニア内の最終出発空港にて所定の手続きにより免税分の払い戻しを受ける事が出来ます。購入品最小限度額・免税指定小売店等の制限がございます。空港内の手続きに関しては、ご購入品の現物が必要となるため、機内預け品とせず、必ず手荷物としてお手元にご用意ください。

●手続きに関しては、現地小売店・空港において手続き方法を各自ご確認の上、お客様個人の責任において行っていただきます。空港での混雑や乗継時間等の諸事情により免税払い戻し手続きが出来ない場合があります。予め御了承ください。

●免税払い戻し手続きに関し、ご帰国後のご相談は受けかねますので、御了承ください。

🌐 旅行先の環境事情について

●旅行先に自然遺産や文化遺産に配慮した環境マナーや法規制があり、現地でのゴミのポイ捨て等に対し罰金を課される場合もあります。事前に現地の環境事情をご確認ください。

●国(地域)により洗剤による水質汚染を防ぐ為、お部屋のタオルを交換しない場合がございます。タオル交換を希望する場合にはタオルをバスタブに入れておいたり、床に落としておくなどの意思表示が必要となります。

👥 ご参加人数について

●出来る限り多くのお客様にご参加いただけるように、当パンフレット掲載のツアーの募集人数は、特に定員を設けている場合を除き、バス1台あたりの最大人数は40名様程度となり、比較的大人数での旅行となります。

📷 パンフレット掲載の写真や地図について

●パンフレット掲載の写真は、お客様にその土地のイメージを掴んでいただく為のものとなります。ツアーにご参加いただいても必ずしも同じ角度、同じ高度からの風景をご覧いただけるとは限りませんのでご了承ください。

●美術館・博物館の絵画・展示物等の写真についても、美術館の都合により展示されていない場合や他へ貸し出されており、ご覧いただけない場合がございます。

●当パンフレット掲載の地図は、およその位置関係を示すもので正確な縮尺ではありません。また、乗継地を含め航空機のルートを示すものではありません。

👤 個人情報について

●当社は、旅行申込みの際に提出された申込書に記載された個人情報(氏名、住所、電話番号、メールアドレスなど)について、お客様とご連絡に利用させていただく他、お客様がお申込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービス手配、及びそれらのサービスを受領するための手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。

🚨 海外安全情報・衛生情報について

●地域・ホテルによってはいっせいにお客様が水、お湯が出にくくなることもあります。また、砂漠や一部の都市では水が茶色く濁っている場合があります。現地事情としてご理解ください。

●渡航先(国又は地域)によっては、外務省安全情報など安全関係の情報が出されている場合がございます。必ずご確認の上、ご出発いただけますようにお願い申し上げます。情報は外務省領事サービスセンター(海外安全担当) 音声サービス(Tel.03-5501-8162)、又は外務省ホームページ <http://www.anzen.mofa.go.jp/> / <https://www.ezairyu.mofa.go.jp/tabireg/> などでご確認いただけます。

検疫について

●オーストラリアでは動植物や人々の健康、環境に影響を及ぼし得る他国の害虫や病原体の侵入を防ぐために、厳しい検疫が行われています。機内で入国用乗客カードが渡されますが、これは法的書類ですので、食品や動植物でできた品物をお持ちの場合には、必ずYESに印を付けなければなりません。検疫の対象となる物があるけれど、申告したくないという

お申込み前に必ずお読みください

場合には、申告カードを税関の係官に手渡す前に、荷物受取所に行く途中にある検疫用ごみ箱に捨ててください。検疫の対象となるものを申告しなかった場合、A\$100以上の罰金がある場合で科せられたり、起訴、あるいは拘禁処罰を受ける場合があります。

<持ち込んではいけない主な物>

・乳製品、卵、卵製品…卵そのもの、乾燥して顆粒状になった卵、材料に卵を使った製品など。

・肉及び肉製品…缶詰以外のもの全て。生、乾燥、冷凍、燻製、塩漬けを含む。

・生の野菜と果物。生のナッツや種・生きている動植物

<申告が必要な主な物>

・食料品…調理済のもの、調理されていないもの、材料も含む。

・ビスケット、ケーキ、菓子類・乾物の果物、野菜類

・麺類や米…加工食品やインスタント食品を含む(肉の入った麺食品は持ち込み禁止)

・紅茶、コーヒー、ミルクドリンク ・ハーブ、スパイス類全て…茶、各種漢方薬、トニックドリンクを含む。

詳しくはオーストラリア検疫所のホームページ<http://www.aqis.gov.au>に日本語の案内がありますのでご覧ください。

！ 現地事情・その他について

●地域・場所又は時間帯によりポーター不足のためにポーターサービスを提供出来ない場合、あるいは大幅に時間がかかると予想される場合には、お客様ご自身でお荷物の運搬をお願いする事がございますが、旅行代金の変更はありません。

●お客様の不注意による荷物の紛失や忘れ物等に関し、当社に責任はございません。しかしその捜査や回収などに関し、出来る限り対応いたします。回収費用、運搬費用等に関してはお客様の負担となりますので、御了承ください。

●地域によっては、現地事情によりバス、列車、船、ホテル、レストラン等に冷暖房設備がない場合があります。

●地域によっては、観光地・ドライブイン等のトイレでチップが必要となる場合があります。その際はお客様ご自身でお支払ください。

●お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要となる可能性があります。詳細は、「旅行条件書」の「5.申込条件」を確認のうえ、特別な配慮・措置が必要となる可能性のある方は、ご相談させていただきますので、必ずお申し出ください。

大型荷物持ち込みについて

●サーフボード等の大型荷物に関しまして、現地空港～ホテル間送迎の際の運搬手数料として別途運搬費用を徴収させていただきます(日本払い)。必ず日本出発の1週間前までに担当へご連絡ください。サーフボード、釣竿は各都市1本につき片道A\$30。ゴルフバック、ボディボード、ダイビングキットは無料。<注意>※運搬に関しましては、全てご自身で梱包の上ご持参ください。※運搬途中／後に破損が発見されても当社では一切責任は負いかねます。※上記以外の大型荷物に関してはお問い合わせください。

！ 特別な配慮が必要なお客さまについて

●お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要となる可能性があります。詳細は、「旅行条件書」の「5.申込条件」を確認のうえ、特別な配慮・措置が必要となる可能性がある方は、ご相談をさせていただきますので、必ずお申し出ください(有料の場合があります)。

●各コースによっては、観光地において手すりのない階段、石畳のある道路が多かったり、また、長時間の徒歩による観光や、足元の悪い遺跡巡りなどが含まれるものがございます。お客様の身体の状態によっては、身体に大きな負担がかかり、介助が必要となることが予想されるコースもございます。詳細については担当者へお問い合わせください。

！ 旅券(パスポート)と査証(ビザ)について

●旅券をお持ちでない方、また有効期限切れのお客様は、ご出発前までに必ず新規の旅券を入手いただく必要がございます。また渡航先によっては所定の残存期間が必要な場合や、滞在の為のビザを必要としている国もございます。渡航先の条件に関しましては、お客様ご自身でご確認いただくと共に、予約担当者にお問合せください。

●ご旅行中は、旅券をお客様の責任で管理していただきます。また渡航先での旅券等紛失に備え、ご出発前に旅券のコピーと旅券用の写真を旅券と別にお持ちになることをお勧めいたします。

国名	査証要否	パスポート必要残存期間
オーストラリア	下記ETAS参照	帰国日まで有効なものの
ニュージーランド	3ヵ月以内の観光は不要	入国3ヵ月+滞在日数以上

ETAS(イータス)

ETAS(Electronic Travel Authority System:イータス)とは、オーストラリア従来の査証(ビザ)に代わる新たな入国許可システムのこと。これを利用すると、通常の入国手続きが簡素化され、また登録した日から1年間何度でも使用できます。観光を目的として入国する場合には、観光ETASの登録手続きを行ってください。

■登録申請方法 必要書類:パスポート 滞在期間:3ヵ月以内
Eイ・アイ・エス東日本ビザセンター(03-6863-3790)にて申請代行を受け付けております。お気軽にお問い合わせください。

※乗継ぎの関係上、6ヵ月以上残存のあるパスポートをお持ちいただくことをおすすめいたします。
※旅券の未使用査証欄が2ページ以上必要な場合があります。2ページ未満の方はお問い合わせください。
注1:渡航先の条件に関しましては、事前にお客様ご自身でご確認いただくと共に、予約担当者にお問合せください。
注2:日本国籍以外の方は、自国の領事館・渡航先の領事館・入国管理事務所にて必ずご確認ください。

！ ご旅行のアレンジについて

●最終宿泊地において、延泊が別途追加可能です。ご希望を承りお見積もりいたします。ただし、添乗員はオリジナルの日程で帰国しますので、延泊後は現地係員の対応となります。

●滞在ホテルをお客様ご希望のものに別途変更可能です。パンフレット記載外のコースに関しては別途お見積もりいたします。その場合もともと日程に含まれていたオリジナルのホテルは放棄扱いとなり、ご返金はありません。添乗員とは異なるホテルご宿泊いただくため、チェックイン・アウトはご自身で行っていただきます。また、送迎に関しては別途追加代金が発生する場合があります。

●いずれのアレンジも追加手配を承ってからの見積もり及び手配となり、回答まで多少のお時間をいただきます。また満席・満室でご用意できない場合がございます。

●各種アレンジプランは当社が旅行企画・実施するプランです。基本の募集型企画旅行部分に組み込まれ、全体としてひとつの募集型企画旅行として実施します。

●各種アレンジプランは基本コースとあわせてお申込みいただくプランとなります。アレンジプランのみのお取り消しの場合も、基本コースを含めてご契約いただいた募集型企画の旅行代金合計金額に対して、基本コースの出発日を基準に取消料が生じます。但し、取消料の額はアレンジプランの金額を上限とします。

！ お荷物について

航空会社に預けるお荷物について

●貴重品や壊れやすい物等は手荷物として機内にお持ちになることをお勧めします。また、カメラのフィルム等も高性能検査機器類の使用により感光するなどの影響が考えられるため、手荷物として機内にお持ちになることをお勧めします。

●航空会社にお預けになったお荷物が紛失した場合に備え、貴重品や1～2日分のお着替え、お薬などの必要最低限の身の回り品を機内にお持ちになることをお勧めします。

現地移動時のお荷物について

●原則的に一人様あたりスーツケース1つ及びその他の手荷物1つを想定した上で専用車(バス)をご用意しております。

●スーツケース等のお預けになるお荷物のホテル搬出時間は、ホテルやその他の事情により、ホテル出発時刻よりも大幅に早くなる場合がございます。

！ 忘れ物について

●忘れ物をされるお客様が多発しておりますので、ホテル出発・オブショナルツアーの際等には忘れ物がないようご注意ください。当社ではお客様から忘れ物捜索の依頼を受ける際に、捜索に掛かる通信費などの諸経費を忘れ物捜索による手数料として一律5,400円(消費税込み)を請求させていただきます。回収の際に別途回収費用が必要となる場合がございます。また、忘れ物捜索による手数料は捜索物及び発送の有無に係らず請求させていただきますので予めご了承ください。尚、紛失物を日本へ送る際並びに日本からお客様宅等へ送る際に掛かる送料・梱包代金・保険料・関税は別途お客様のご負担とさせていただきますので予めご了承ください。