

お申込み前に必ずお読みください

お申込みいただく前に、下記事項、各コースの掲載内容、及びお申込み前にお渡しする旅行条件書(全文)を必ずご確認ください。なお、ご旅行中に受けられたサービスがご出発前のご案内と異なる場合は、現地にて弊社及び弊社手配代行者、サービス提供者にお申し出ください。

● 共通注意事項

各コース注意事項

飛行機 ●掲載日程表のフライトスケジュールは、2018年11月5日現在のものとなります。予告なく変更となる場合がございます。●ご利用いただく航空会社及び便名は、出発前にお渡しする最終確定書面にてお知らせいたします。●座席位置のご希望は承れません。マイルレージの登録はご自身で行っていただきます。

ホテル ●3名1室のお申し込みは2名様と1名様に分かれてご利用いただく場合があります。その際は1人部屋追加代金はいただきません(一部コースでは1人部屋追加代金が必要となります。「各コースのご注意」をご確認ください)。3名1室利用の場合、お部屋は2人部屋に簡易ベッドを入れ3名様でご利用いただくため大変手狭となります。また、エキストラベッドの搬入はチェックイン後となります。予めご了承ください。また、コースにより条件が異なる場合がございます。各コースページ注意事項をご確認ください。●各都市の宿泊は見本市開催期間にあたる場合、日程表内に掲載外の代替宿泊都市へ変更となる場合があります。impresso各パンフレットのホテルリストをご参照ください。確定宿泊地は出発前にお渡しする最終確定書面にてお知らせいたします。●各都市の宿泊は現地習慣によりシャワーのみでバスタブのない部屋となります。(バスタブ付の部屋になる場合もあります。●各都市のホテルは部屋により広さ、仕様が異なる場合があります。

観光 ●現地事情により、訪問都市や観光順序、観光内容を変更してご案内する場合がございます。●交通規則などにより徒歩での観光が多くなりますので、歩きやすい履き慣れた靴をご用意ください。●日程表内の美術館や教会内の絵画等は貸し出し、修復等でご覧いただけない場合がございます。予めご了承ください。●空港～ホテル間の移動及び観光・オプションツアーは他のお客様と一緒していただく場合がございます。

その他 ●空港・船・列車でのポーターサービスは付いておりません。お荷物はおお客様ご自身で運んでいただきます。●催行決定後でもご旅行契約

されたお客様が全くいらっしゃらない場合はご出発の50日前までに催行を中止させていただく場合がございます。●ホテル出発時間により、朝食はボックスブレックファーストになる場合があります。●コース記載の各地の発着時刻はホテルを起点とした標準的な目安です。また、観光及び移動時間の所要時間もあくまで目安となります。季節、天候、曜日、宿泊ホテルの立地などにより変わりますので、予めご了承ください。●ご旅行お申し込み時(遅くともご出発21日前まで)に、パスポートの番号・有効期限・生年月日を必ず担当者へご連絡をお願いします。

オプションツアーについて

●自由行動中の時間をより楽しく過ごしていただくためのオプションツアーをご用意しております。代金・ツアー内容はimpresso各パンフレット最新号にてご確認ください。

お買い物についてのご注意

●お買い物に際してはお客様ご自身の責任で購入してください。

忘れ物について

●忘れ物をされるお客様が多発しておりますので、ホテル出発・オプションツアーの際等には忘れ物がないようご注意ください。当社ではお客様から忘れ物捜索の依頼を受ける際に、捜索に掛かる通信費などの諸経費を捜索手数料として一律5,400円(消費税込み)を請求させていただいております。また、捜索手数料は捜索物の有無に係わらず請求させていただきますので予めご了承ください。尚、紛失物を日本へ送る際に掛かる送料・梱包代金・保険料・関税は別途お客様のご負担とさせていただきますので予めご了承ください。当社への回収代行はお断りさせていただいております。又、搬送上におけるトラブル等の責任は負いかねます。予めご了承ください。

● お申込みからご出発まで

1 お申込み

渡航手続きについて

旅券(パスポート)をお持ちでない方や期限切れの方は旅券が必要となります。訪問する国により入国時、乗継時等における旅券の必要残存期間が異なります。お持ちの旅券が今回の旅行に有効かどうかの確認、旅券・査証(ビザ)の取得はおお客様自身でお願い致します。なお、旅券発給申請、査証の申請については、お申込みの販売店にてお取扱いております。詳しくは、お申込みの販売店にご相談ください。※パスポート番号、発行年月日を別に控え、予備のパスポート用写真をお持ちになる事をお勧めします。※当パンフレット掲載のコースにご参加されないお客様や日本国籍でないお客様は旅行申込み販売店もしくは自国の領事館・渡航先国の領事館・入国管理事務所にお問合せください。

●旅券(パスポート)について

※ご旅行に必要な旅券(パスポート)の残存有効期間は最新状況に記載した狭み込み旅行代金表をご覧ください。 ※ヨーロッパ旅行の場合は航空便の乗継ルートにより、目的地以外の他国の必要旅券残存期間を要求される場合があります。そのため、目的国への必要残存期間は満たしていても、6ヵ月を切る場合は旅券の更新をお勧めいたします。原則としてシェンゲン条約加盟国間で乗り継いで目的国に向かう場合は、最初の到着空港での入国となりその国の規則が適用されます。

お申し込みについて

ご予約は、申込書に所定の事項をご記入の上、申込金を添えてお申込みください。申込金は旅行代金の一部に充当されます。電話や郵便、ファクシミリでのお申込みをお受けする場合がございます。詳しくは販売店にお問合せください。

※お名前(ふりがな)は、パスポートに記載又は予定の綴りを正確にご記入ください。(航空会社によっては、一文字でもパスポートに記載された名前と異なることにより、予約が無効とされる場合がございます。)
※20歳未満の方がご参加いただく場合、親権者の同意が必要です。15歳未満の方がご参加いただく場合、保護者の同行を条件とさせていただきます。

※お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要となる可能性があります。詳細は「旅行条件書」の「5.申込条件」を確認のうえ、特別な配慮、措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので、必ずお申し出ください。(有料の場合があります)

※海外では日曜・祝祭日などでは、休業、休館により商店・観光施設をご利用いただけない場合がございます。その為出発日を選ばれる際にはご注意ください。

2 出発前のご注意

服装や携行品などのご準備にはパンフレット記載のご案内・ご注意が役立ちます。

●旅行中のお買い物等のお支払が、多額の現金を持ち歩かなくて済み、紛失・盗難にも備えられる国際クレジットカードの利用をお勧めいたします。

※パッケージツアー参加者であっても、ホテルはチェックイン時に保証確認のため、一定額の保証金もしくはクレジットカードの提示を求める場合があります。

●ご旅行中の病気や事故、盗難など備えて、海外旅行保険に加入される事をお勧めいたします。

3 旅行代金のお支払

旅行代金は旅行契約成立後、当社が指定する期日までに全額をお支払ください。

4 ご出発のご案内

ご出発の14日前から7日前(遅くとも前日まで)に最終旅行日程表をご案内いたします。また、ご出発の3日前～前日まで同行する添乗員よりご挨拶のお電話をさせていただきます。

※宿泊ホテル及び利用航空会社などのスケジュールについては、旅行出発前にお渡しする「最終旅行日程表」にてご確認ください。

※パンフレット記載の日程は変更となる場合があります。旅行出発前にお渡しする「最終旅行日程表」でご確認ください。

5 ご出発

最終旅行日程表に記載された時間・場所に集合ください。

出発空港では、添乗員又はH.I.S.係員がご出発のご案内をいたします。

海外旅行 保険への ご加入の おすすめ

より安心してご旅行いただくため、ご旅行中の病気や事故・盗難などに備え、必ず海外旅行保険にはご加入ください。保険会社により、日本語による緊急時の相談などのサービスも受けられます(エイチ・エス損保など)。外国での治療費用やご自身の責任による賠償金等はかなり高額となり、賠償義務者が外国の運輸機関や宿泊機関である場合は、賠償を取り付けるのは容易でない場合もあります。さらに国情により賠償額が非常に低く、十分な補償を受けら

れない事もございます。その為、お客様ご自身で十分な海外旅行保険にご加入いただく事を強くお勧めいたします。
※ご旅行中にスカイダイビングやハングライダー操縦などの特殊な運動を予定されているお客様は、海外旅行保険にお申込みの際、必ずその旨をお申し出ください。事前に割増保険料を加えていない場合、保険金の支払を受けられない場合がありますのでご注意ください。

諸注意

●**旅行代金について** 旅行代金は、特に記載のない限りエコノミークラス席(呼称は航空会社により異なります。)利用で、2人部屋をお2人様ご利用いただく場合のお1人様分の代金です。また、アレンジ等の各種追加代金は、特に記載のない限り大人・子供共に同額となります。尚、impressoでは2歳未満のお子様のご参加はご遠慮いただいております。

●ご注意とご案内

🏨 ホテルについて

利用ホテル、クラスに関して

- 利用ホテルに関しては、ホテルリストを参照ください。原則として各コースに表示されたクラスのホテルをご用意いたしますが、場合によっては表示されたクラスよりも高いホテルとなる場合がございます。
- ホテルの名称は、ホテル側の都合により変更となる場合がございます。
- ホテルランク/クラスは各国のホテルランクや現地手配会社からの情報を基に当社が独自に設定したものです。
- ホテルによっては異なるタイプの部屋(部屋の向き、広さ、調度品等)を同クラスとしているため、同じツアーのお客様に同一タイプのお部屋をご用意できない場合がございます。
- 国(地域)により、その法律又はホテル毎の営業規則により、未成年者(保護者を伴わない18歳未満)のみでの旅行、及び宿泊が禁止されている場合があります。未成年者のみでの旅行はお受け出来ない場合がございますので、予めご了承ください。
- ホテル内の施設は、同一のクラスであっても国・地方によりかなりの格差が発生する場合がございますのでご了承ください。
- ご利用のホテルにより全室禁煙の場合がございます。また、喫煙室・禁煙室のご指定はお受けいたしかねます。

チェックイン・チェックアウトについて

●ホテルのチェックインは通常15:00以降となります。時間帯またはグループの人数によりチェックインに時間がかかる場合がございます。またお1人ずつホテル所定の宿泊カードへの記入が必要となる場合があります。国際電話やお部屋でのミニバー用として、国際クレジットカードの提示または現金でのデポジット(保証金)を請求される場合がございます。これは旅行代金に含まれない電話代やお部屋のミニバー利用など、個人的な勘定の保証としてカードの控えをホテルがお預かりするものです。また、ホテルのチェックアウトは通常正午前後となり、チェックアウトの手続きはお客様ご自身で行っていただきます。

宿泊都市及び訪問都市順序の変更

●運輸機関、ホテル側の事情により、宿泊都市及び訪問都市順序が変更となる場合がございます。小都市ではホテル数も少なく、また時期により休業する事があり他の都市にご宿泊いただく場合がございます。パルセロナ・バレンシア・ニース・パリ・フランクフルトなどの都市では見本市やコンベンションなどの開催により他の都市に宿泊いただく場合がございます。代替宿泊都市に関しては利用ホテルリスト及び代替宿泊都市一覧を参照ください。なお、確定宿泊地は日本出発前にお渡しする最終旅行日程表でお知らせします。

宿泊ホテルの改修工事について

●ホテルの改修工事に関しては、弊社ではホテルより前もって得た情報はお客様にご案内しておりますが、工事の期間や規模が突如変更となる場合がございます。また予告なく改修工事を行う場合があり、改修中であっても通常通り営業することもございますので予めご了承ください。

ヨーロッパのホテル事情

●ヨーロッパのホテルは、クラシックなヨーロピアンスタイルとモダンなアメリカンスタイルの2つのタイプに大別されます。2つのタイプのホテル共に他の地域に比べ一般的に部屋が狭くなります。ヨーロピアンスタイルのホテルは、多くが市街中心部に位置するため、比較的観光に便利です。また古き良きヨーロッパの雰囲気を味わえる一方、建物及び施設が古いため、部屋にテレビ・ミニバー・ドライヤーなどがなかったり、蛇口のしまりが悪かったり、風

呂の水はけが悪いなど必ずしも機能的ではない面がございます。また建物の構造上、部屋の広さや調度品等も画一ではございません。貴族の館や古城を改装したホテルなどでは部屋の広さや内装、調度品等は画一ではありません。アメリカンスタイルのホテルは、建物も比較的新しく、機能的に作られているため部屋の差異も少なく、ご利用いただき易い反面、ヨーロッパらしい雰囲気欠けることもあります。また市街中心部に高層ビルを建てられない場合も多く、中心部より離れた場所となる場合があります。

ホテルのお部屋について

- 昨今の異常気象を除きヨーロッパは、一般的には夏でも涼しいことから、ホテルやお部屋に冷房が備え付けられていない場合があります。
- お部屋のバスルーム(浴室)にはバスタブ(浴槽)がなくシャワーのみとなります。
- 特に明記のない限り、お部屋の眺望及び階数は指定していません。
- ヨーロッパの多くのホテルではお部屋に歯ブラシ、スリッパなどの用意がありませんので日本よりご用意ください。また、洗剤による水質汚濁を防ぐ為、特に要望のない限り、お部屋のタオル交換を行わない場合がございます。タオル交換をご希望の場合は、タオルをバスタブ(浴槽)に入れておく、床に落としておくなどの意思表示が必要となります。
- コップなどのアメニティは、人数分用意されていない場合がございます。

お部屋の安全面について

●安全の為、客室内滞滞時には必ずドアチェーンを掛け、部屋から出る際にも必ず鍵をお掛けください。またイタリアをはじめとしたヨーロッパでは、ホテル従業員を装った盗難事件が多発しております。客室内に人を入れる際には十分に注意をし、貴重品に関してはご自身の責任において管理していただきます様にお願いいたします。

お部屋のベッドタイプについて

●2人用のお部屋にはベッドが2台の「ツインベッドルーム」とキング又はクイーンサイズの大型ベッド1台の「ダブルベッドルーム」の2種類があります。出来る限り2人部屋には「ツインベッドルーム」をご用意致しますが、現地の慣習上ツインベッドルームの数が少ない場合、ご夫婦又はハネムーンカップルで参加の場合はダブルベッドルームをご利用いただく場合がございます。ご夫婦又はハネムーンカップル以外のお客様には、2台目のベッドとしてエキストラベッド又はソファベッド等の簡易ベッドをご利用いただく場合がございます。(簡易ベッドの搬入は夜遅くなる場合が一般的です。) ホテル混雑期は、簡易ベッドの数や現地事情によりご利用いただけない場合もございます。

お1人又は奇数人数でお申込みの場合

- お1名様での参加の場合、1人部屋追加代金が必要となります(他のお客様との相部屋はお受けできません)。また混雑時やホテルの事情により1人部屋の手配をお受け出来ない場合もあります。お2名様でお申込みの場合でもご出発前にお1人様が旅行をお取り消された場合、1人部屋追加代金が必要となります。また一部のコースを除き、奇数人数でお申込みの場合でトリプルルーム(3名様で1部屋)の確保が出来ない場合、1人部屋追加代金が別途必要となります。
- 当パンフレット掲載コースに関しては、お1人様部屋は原則としてツインベッドルーム又はダブルベッドルームを手配させていただきます。(但し、一部コース及び船、列車、山岳ホテルの宿泊は除きます。)

トリプル(3名様で1部屋)ご利用の場合

●2人部屋に簡易ベッドを入れ、3名様でご利用いただくため大変手狭となります。また簡易ベッドの搬入時刻は夜遅くなる事が一般的です。(旅行代金の割引はございません。) また簡易ベッドの数や3名様1室でご利用いただける部屋に限りがある為、トリプルご利用の場合はお申込み後の手配と

お申込み前に必ずお読みください

お申込みいただく前に、下記事項、各コースの掲載内容、及びお申込み前にお渡しする旅行条件書(全文)を必ずご確認ください。なお、ご旅行中に受けられたサービスがご出発前のご案内と異なる場合は、現地にて弊社及び弊社手配代行者、サービス提供者にお申し出ください。

なります。トリプル利用に関する回答は出発間際となる場合があります。場合によってはご利用いただけないことがあります。その場合1人部屋追加代金は不要です。(一部コースを除く。)また簡易ベッドの不足により、トリプル利用可能なホテルでも2つのベッドに3名様でお泊りいただく場合がございます。そのため、予め2名様で1部屋と1名様で1部屋(追加料金必要)の2部屋での手配をお勧め致します。

グループ及び家族参加の場合

- 複数のお部屋をご利用いただく場合、ホテル側の事情により全グループのお客様に対し同一タイプ、同一フロアのお部屋をご用意出来ない場合がございます。
- 大人2名様、子供2名様の4名様1室をご希望の場合でも、消防法等の現地事情により4名様1室でご宿泊出来ない場合がございます。

宿泊税について

- 宿泊都市によって宿泊する旅行者を対象に「宿泊税」が課されます。P91～98のホテルリスト掲載の「宿泊税」をチェックアウト時に別途お支払いいただきます。金額・条件は予告なく変更されることがございます。

航空機その他の交通機関について

航空機の移動について

- パンフレット記載の各コースは、特に明記のない限りはエコノミークラスの利用となります。機内では、十分に水分をお取りいただき、また適度に歩くなどの運動を行い、エコノミークラス症候群の防止に努めてください。
- パンフレット中の各日程表内に記載の航空機発着時刻、利用航空会社、直行便表示、乗継地は対象期間の出発日において有効です。
- 航空機による出発や到着の時間帯が日程表中に記載のものから変更となる場合や、特に明記をしていない場合でも出発地から最終目的地までの間に、乗継ぎを2回以上行うことがあります。いずれの場合も旅行代金の変更はございません。
- 出発/帰国便及びヨーロッパ内の航空便は必ずしも最適な時間帯を選べない場合があります。
- 運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更などにより、旅行日程の変更、目的地滞在時間の短縮及び観光箇所の変更、削除などが生じる場合があります。このような場合の責任は負いかねますが、当初の日程に従った旅行サービスを手配するように努力致します。
- 航空会社が決定しているコースにご参加の場合、決定の区間は原則として日本発着の国際線に限定され、日本発着以外の区間(乗継便)は別の航空会社となる場合があります。
- 航空機の座席配列や空港での個人チェックイン化に伴い、グループ、カップルの方でも隣り合わせにならない場合があります。例えば通路を挟んだ座席、前後の座席、または離れた座席となる場合がございます。
- 全ての航空会社が全席禁煙となります。
- エコノミークラス席、上級エコノミークラス席、ビジネスクラス席いずれのクラスをご利用の場合でも、窓側・通路側を含む座席のご希望はお受けいたしかねます。
- 各航空会社規定の重量や個数を超える荷物を預ける場合や大型手荷物をお持ちになる場合は、超過手荷物料が必要となる場合があります。また現地での空港～ホテル間送迎等の移動部分においても別途運搬料が必要となる場合があります。
- 航空会社によっては日本発着便を除く便において、機内食や飲み物が有料となる場合や機内に機内食などを搭載しない場合があります。その場合、機内で別途ご購入いただくか乗継地においてご自身でご購入いただく場合があります。
- マイルサービスなどの航空会社が行うサービスに関しては、頻繁に規定が変わります。詳しくは、各航空会社へ直接お問合せください。当社では原則としてマイルサービスに関する航空会社への取次ぎ、ご質問は承っておりません。

コードシェア便(共同運航便・共同運送便)について

- ご利用になられる航空機が他の航空会社の機材、及び客室乗務員で運航される場合がございます。

ビジネスクラス席について

- ビジネスクラス席利用のコースを除き、ビジネスクラス席のご利用を希望される場合、別途追加料金にて手配が可能です。ビジネスクラス席利用追加代金はコースにより異なります。各コースページもしくは挟み込み旅行代金表を参照ください。
- ビジネスクラス席利用のコースを除き、ビジネスクラス席の手配はお申込み後の手配となるため、ご希望に添えない場合があります。その場合は、基

本日程の座席(エコノミークラス席)にてご参加いただきます。ビジネスクラス席の予約をお取りする事が出来ずにお申込みのコース自体を取消される場合、お申し出時期により取消料が必要となりますので予めご了承ください。

- ビジネスクラス席を追加手配した場合の回答はご出発の30～45日前となり、45日前以降にお申込みの場合は、回答に10日程度(土・日・祝日を除く)お時間をいただく場合があります。
- ビジネスクラス席をご利用いただける区間は原則として、日本発着便のみとなりそれ以外の区間はエコノミークラス席のご利用となります。その場合も、代金の変更はございません。
- 便名が決定していないコース及び出発日のビジネスクラス席は、基本となるエコノミークラス席利用便が決定次第手配させていただきます。
- 当社で手配をするビジネスクラス席に関しては、航空会社が独自に行う付帯サービスやキャンペーンは適用されません。

現地におけるバス・自動車について

- 空港～ホテル間、都市間の移動及び市内観光中は大型バスを利用する機会が多くなります。大型バス・ミニバス・バン・セダン等車輛の大小を問わず、安全の為乗車中はシートベルトの着用をお願い致します。国によりシートベルトの着用義務及び着用していなかった際の罰則が、搭乗者に課される場合があります。
- 空港～ホテル間の送迎、観光及び都市間の移動で利用するバスはツアーが少人数の場合、セダン、バス・ミニバンとなり、ドライバーがガイドを兼任する場合があります。また、定期バスやタクシー等の公共交通機関を利用する場合があります。

その他

- コースにより空港～ホテル間の送迎、観光、食事など他のコースのお客様と一緒となる場合があります。その際、集合場所などで他のお客様をお待ちいただく場合があります。
- 移動時に船を利用するコースの場合、各船会社が定めた容量、重量、個数を超えてしまうと、別途現地に超過手荷物料金が発生します。追加のお支払いが必要な場合には、現地でお客様負担にてお支払いいただくこととなりますのでご注意ください。

食事について

- 旅行代金には、各コースの日程表に明示した食事の料金・税金・サービス料が含まれています。但し、お客様が注文された飲み物代や追加料理代はお客様のご負担となります。
- ヨーロッパのレストランが貸切、夏季バカンス時期、クリスマス・年末年始や冬季シーズンオフの休業、又はレストランの都合による突然の休業等の場合、ご利用予定日や昼食が夕食に、夕食が昼食に、また他のレストランに変更となる場合があります。
- 日程表に明示した食事内容は日付が入れ替わるなど、予告なく変更となる場合があります。
- 各コースにあらかじめ含まれる食事メニューに関しましては、お客様のご希望による変更は承ることができません。但し、アレルギーや慢性疾患などの健康上の理由、宗教上の制限がある場合のみ可能な限りで変更を承ります。変更をご希望の場合は、必ずご旅行お申し込み時に担当者までお申し出ください。また、変更に際しかかる費用はお客様のご負担となります。変更可否も含め回答については現地のご案内となります。

朝食について

- 日程表中に特に記載がない限り、朝食は基本的にコンチネンタルブレイクファーストとなります。また日程表中にビュッフェブレイクファーストと記載があった場合でも、地域により朝食を多く取る習慣がないためにパン・コーヒー・ジュース・チーズ・コーンフレーク類のみのご用意となる場合があります。また、早朝出発等の場合は簡単なボックスブレイクファーストとなる場合があります。

その他、現地滞在中の食事について

- デラックスクラスホテル(当社規準)内のメインダイニングや市内の一流レストランなどで食事を取られる場合には、男性は上着・ネクタイを、女性はそれにあった服装をお持ちいただく事をお勧めいたします。

機内食について

- 各コースの日程表中に明示した食事回数には機内食は含まれておりません。利用便により機内食が軽食となる場合や提供されない場合があります。この場合、旅行代金の変更はありません。また、ホテル・レストランでの食事が機内食に変更となる場合があります。この場合、別の日への振替又はホテル、レストランの食事代金の払い戻しをいたします。

弁当及び軽食について

●弁当(サンドイッチ弁当・おにぎり弁当・幕の内弁当等)と飲み物(ミネラルウォーター・ジュース等)をホテル内や列車・船等に持ち込んで召し上がっていただく場合があります。弁当及び軽食は、日程表に明示した食事回数に含まれています。

📍 観光・オプションツアー・自由行動について

観光について

●施設の休館、祝祭日、天候、交通事情、修復作業、ストライキなどの理由により観光箇所の変更、又は実施日が変更となる場合があります。またそれにより自由行動時間に影響が出てくる場合がございます。

●地域により日本語ガイドがないため、英語ガイドがご案内し、添乗員が説明する場合がございます。

●特に表示のない観光地は、車窓よりご案内致します。

●ヨーロッパにおける観光では、石畳の路や美術館内を歩く事が多くあります。そのため、スニーカーや履き慣れた平底の靴など、滑りにくく歩きやすい靴をご用意ください。また、寺院などの観光の際、ノースリーブやミニスカート、短パンなど、肌の露出度の高い服装では入場できない場合があります。

●ハイキングや船を利用する観光(湖水クルーズなど)、朝日・夕日・夜景及びオーロラ観賞などは、現地の天候などの事由により十分に観賞できない場合や催行できない場合がございます。

日曜・祝祭日などの注意

●日曜日、祝祭日には店舗、美術館、博物館、商店などが休業・休館となる場合があります。

美術館、博物館、教会、寺院などについて

●展示物は入替、又は他への出展中となる場合がございます。教会や寺院はミサなどの宗教行事のため、外観のみの見学となったり、内部の説明ができない場合がございます。博物館などでは基本的にフラッシュが使用できないため、高感度フィルムをご利用ください。また、撮影が許可されている遺跡や博物館では、カメラやビデオの持込料が必要となる場合がございます。

歴史的建築物について

●城や宮殿、教会や大聖堂などの歴史的建築物は、その保存のため随時修復工事が行われます。そのため一部がご覧いただけない場合がございます。

その他

●市内観光やオプションツアー参加中は、貴重品及び現金に関しては必ずご自身で管理してください。

🛒 ショッピングや戻し税について

ショッピングについて

●パンフレット、日程表に「ショッピング」と記載がない場合でも、お客様の便宜を図る為、観光中や送迎中、お土産物店などに立ち寄る場合がございます。弊社では店の選定には万全を期しておりますが、一部の国(地域)によっては不良品や偽物が混入し、返品、返金出来ない等トラブルが生じる場合がございます。お客様の責任の下に購入いただき、品物を受け取る際は必ず中身をご確認いただき、レシートをお受取ください。

●自由行動中に購入されたものに対する責任は負いかねます。

●ワシントン条約により日本への持込が禁止されている品物がございます。ご購入の際には十分にご注意ください。

ヨーロッパ(EU)内免税払戻し手続きについて

●EU諸国(欧州)にて、個人の所有を目的として品物を購入し、未使用の状態を持ち出しをする場合、基本的にヨーロッパ内の最終出発空港にて所定の手続きにより免税分の払い戻しを受ける事が出来ます。購入品最小限度額・免税指定小売店等の制限がございます。空港内の手続きに関しては、ご購入品の現物が必要となるため、機内預け品とせず、必ず手荷物としてお手元にご用意ください。

●手続きに関しては、現地小売店・空港において手続き方法を各自ご確認の上、お客様個人の責任において行っていただきます。空港での混雑や乗継時間等の諸事情により免税払い戻し手続きが出来ない場合がございます。予めご了承ください。

●免税払い戻し手続きに関し、ご帰国後のご相談は受けかねますので、ご了承ください。

高額現金決済禁止法について

●イタリアでは、高額な現金での決済を制限する新法律(高額現金決済禁止法)の施行により、1,000ユーロ以上の現金支払い(日本円等の外貨を含む)が禁止となりました。支払い合計金額が1,000ユーロ以上となる場合には、クレジットカードやトラベラーズ・チェック等、決済記録の残る方法による支払いが義務付けられますので、ご注意ください。

🌍 旅行先の環境事情について

●旅行先に自然遺産や文化遺産に配慮した環境マナーや法規制があり、現地でのゴミのポイ捨て等に対し罰金を課される場合もございます。事前に現地の環境事情をご確認ください。

●国(地域)により洗剤による水質汚染を防ぐ為、お部屋のタオルを交換しない場合がございます。タオル交換を希望する場合にはタオルをバスタブに入れておいたり、床に落としておくなどの意思表示が必要となります。

👥 ご参加人数について

●出来る限り多くのお客様にご参加いただけるように、当パンフレット掲載のツアーの募集人数は、特に定員を設けている場合を除き、バス1台あたりの最大人数は40名様程度となり、比較的大人数での旅行となります。

📖 パンフレット掲載の写真や地図について

●パンフレット掲載の写真は、お客様にその土地のイメージを掴んでいただく為のものとなります。ツアーにご参加いただいても必ずしも同じ角度、同じ高度からの風景をご覧いただけるとは限りませんのでご了承ください。

●美術館・博物館の絵画・展示物等の写真についても、美術館の都合により展示されていない場合や他へ貸し出されており、ご覧いただけない場合がございます。

●当パンフレット掲載の地図は、およその位置関係を示すもので正確な縮尺ではありません。また、乗継地を含め航空機のルートを示すものではありません。

👤 個人情報について

●当社は、旅行申込みの際に提出された申込書に記載された個人情報(氏名、住所、電話番号、メールアドレスなど)について、お客様とご連絡に利用させていただく他、お客様がお申込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービス手配、及びそれらのサービスを受領する為の手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。

●当社発行の旅の情報誌「旅通信」お届けのため、お客様の個人情報を利用させていただくことがあります。

🚨 海外安全情報・衛生情報について

●地域・ホテルによってはお客様が一斉に使われますと、水、お湯が出にくくなることもあります。また、砂漠や一部の都市では水が茶色く濁っている場合もあります。現地事情としてご理解ください。

●2018年11月5日現在、本誌パンフレット訪問都市に於いては、外務省安全情報は発令されておられません。詳しい情報は外務省領事サービスセンター(海外安全担当) 音声サービス(Tel.03-5501-8162)、又は外務省ホームページ(URL: <http://www.anzen.mofa.go.jp/>)、[たびレジ](https://www.ezairyu.mofa.go.jp/tabireg/)(URL: <https://www.ezairyu.mofa.go.jp/tabireg/>)などでご確認ください。

●渡航先(国又は地域)の衛生状況については、厚生労働省「海外渡航者のための感染症情報」ホームページでご確認ください。(URL: <http://www.forth.go.jp>)

📅 ご旅行のアレンジについて

●いずれのアレンジも別途追加料金にて手配を承ってからの手配となり、回答まで多少のお時間をいただきます。また満席・満室でご用意できない場合がございます。

●最終宿泊地において、延泊が別途追加料金にてお手配が可能です。ただし、添乗員は基本コースの日程で帰国しますので、延泊後は現地係員の対応となります。

●各種アレンジプランは当社が旅行企画・実施するプランです。基本の募集型企画旅行部分に組み込まれ、全体としてひとつの募集型企画旅行として実施します。

お申込み前に必ずお読みください

お申込みいただく前に、下記事項、各コースの掲載内容、及びお申込み前にお渡しする旅行条件書(全文)を必ずご確認ください。なお、ご旅行中に受けられたサービスがご出発前のご案内と異なる場合は、現地にて弊社及び弊社手配代行者、サービス提供者にお申し出ください。

●各種アレンジプランは基本コースとあわせてお申込みいただくプランとなります。アレンジプランのみのお取り消しの場合も、基本コースを含めてご契約いただいた募集型企画の旅行代金合計金額に対して、基本コースの出発日を基準に取消料が生じます。但し、取消料の額はアレンジプランの金額を上限とします。

お荷物について

航空会社に預けるお荷物について

- 貴重品や壊れやすい物等は手荷物として機内にお持ちになることをお勧めします。また、カメラのフィルム等も高性能検査機器類の使用により感光するなどの影響が考えられるため、手荷物として機内にお持ちになることをお勧めします。
- 航空会社にお預けになったお荷物が紛失した場合に備え、貴重品や1～2日分のお着替え、お薬などの必要最低限の身の回り品を機内にお持ちになることをお勧めします。

現地移動時のお荷物について

- 原則的に一人様あたりスーツケース1つ及びその他の手荷物1つを想定した上で専用車(バス)をご用意しております。
- スーツケース等のお預けになるお荷物のホテル搬出時間は、ホテルやその他の事情により、ホテル出発時刻よりも大幅に早くなる場合がございます。

忘れ物について

●忘れ物をされるお客様が多発しておりますので、ホテル出発・オブショナルツアーの際等には忘れ物がないようご注意ください。当社ではお客様から忘れ物捜索の依頼を受ける際に、捜索に掛かる通信費などの諸経費を捜索手数料として一律5,400円(消費税込み)を請求させていただいております。また、捜索手数料は捜索物の有無に係わらず請求させていただきますので、予めご了承ください。尚、紛失物を日本へ送る際に掛かる送料・梱包代金・保険料・関税は別途お客様のご負担とさせていただきますので予めご了承ください。当社への回収代行はお断りさせていただいております。又、搬送上におけるトラブル等の責任は負いかねます。予めご了承ください。

！ 現地事情・その他について

- 地域・場所又は時間帯によりポーター不足のためにポーターサービスを提供出来ない場合、あるいは大幅に時間がかかると予想される場合には、お客様ご自身でお荷物の運搬をお願いする事がございますが、旅行代金の変更はございません。
- お客様の不注意による荷物の紛失や忘れ物等に関し、当社に責任はございません。しかしその捜査や回収などに関し、出来る限り対応いたします。回収費用、運搬費用等に関してはお客様の負担となりますので、ご了承ください。
- 地域によっては、現地事情によりバス、列車、船、ホテル、レストラン等に冷暖房設備がない場合がございます。
- 地域によっては、観光地・ドライブイン等のトイレでチップが必要となる場合がございます。その際はお客様ご自身でお支払ください。
- 他のH.I.S.主催のツアーにご参加されるお客様と混乗となる場合がございます。その場合も当コースの添乗員がご案内いたします。

！ 特別な配慮が必要なお客様について

- お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要となる可能性があります。詳細は、「旅行条件書」の「5、申込条件」を確認のうえ、特別な配慮・措置が必要となる可能性がある方は、ご相談をさせていただきますので、必ずお申し出ください(有料の場合があります)。
- 各コースによっては、観光地において手すりのない階段、石畳のある道路が多かったり、また、長時間の徒歩による観光や、足元の悪い遺跡巡りなどが含まれるものがございます。お客様の身体の状態によっては、身体に大きな負担がかかり、介助が必要となる場合がございます。詳細については担当者へお問い合わせください。

旅券(パスポート)と査証(ビザ)について

2018年11月5日現在

- 旅券をお持ちでない方、また有効期限切れのお客様は、ご出発前までに必ず新規の旅券を入手いただく必要がございます。また渡航先によっては所定の残存期間が必要な場合や、滞在の為のビザを必要としている国もございます。渡航先の条件に関しましては、お客様ご自身でご確認いただくと共に、予約担当者にお問合せください。なお、乗継ぎでご旅行の場合、利用航空便のルートによっては目的国以外の旅券残存有効期間が必要となる場合があります。原則としてシェンゲン条約加盟国で乗継ぎ目的国へ向かう場合は最初のシェンゲン条約加盟国での入国となり、その国の規定が適用されます。
- ご旅行中は、旅券をお客様の責任で管理していただきます。また渡航先での旅券等紛失に備え、ご出発前に旅券のコピーと旅券用の写真を旅券と別にお持ちになることをお勧めいたします。

■日本国籍の方の行き先国別旅券・査証条件

国名	査証要否	パスポート必要残存期間	国名	査証要否	パスポート必要残存期間
スペイン(注1)	180日間で90日以内の観光は査証不要	シェンゲン協定加盟国 出国時3ヵ月以上	イタリア共和国(注4)	180日間で90日以内の観光は査証不要	シェンゲン協定加盟国 出国時90日以上
フランス共和国(注2・3)	180日間で90日以内の観光は査証不要	シェンゲン協定加盟国 出国時3ヵ月以上	イギリス(注5)	6ヶ月未満は査証不要	帰国時まで有効なもの
ポルトガル	180日間で90日以内の観光は査証不要	シェンゲン協定加盟国 出国時3ヵ月以上	オランダ王国(注2・4)	180日間で90日以内の観光は査証不要	オランダ 出国時3ヵ月以上
ドイツ連邦共和国(注8)	180日間で90日以内の観光は査証不要	シェンゲン協定加盟国 出国時3ヵ月以上	ベルギー王国(注6・7)	180日間で90日以内の観光は査証不要	シェンゲン協定加盟国 出国時3ヵ月以上
スイス連邦	180日間で90日以内の観光は査証不要	シェンゲン協定加盟国 出国時3ヵ月以上	ルクセンブルク大公国	180日間で90日以内の観光は査証不要	シェンゲン協定加盟国 出国時3ヵ月以上

(注1) 入国時に往復航空券、滞在費用および滞在目的の証明(日程表、ホテル予約証明書等)が必要。海外旅行保険の加入が望ましい。

(注2) 旅券の未使用査証欄は見開き2頁以上必要。(注3) 出国用航空券要。海外旅行保険、滞在費証明持参が望ましい。

(注4) 出国用航空券が必要。(注5) 出国用航空券、滞在費証明の持参が望ましい。(注6) 旅券の未使用査証欄は見開き3頁以上必要。

(注7) 出国用航空券、宿泊証明、滞在費証明要。海外旅行保険の加入が望ましい。(注8) 海外旅行保険の加入が望ましい。(2018年11現在「JATANAVI」及び一部大使館からの情報となります)。

※上記データは予告なく変更となる場合があります。ご旅行前に最新情報を必ずご確認ください。

■空港諸税について

●一部地域を除き、殆どの国ではその国の法律などにより渡航者個人に対して空港諸税等(出入国税、空港施設利用料、税関審査料など)の支払いが義務付けられています。そしてこのパンフレットに表示されている旅行代金には空港諸税は含まれておりません。●各旅行代金には空港税等及び運送機関の課す付加運賃・料金(原価の水準の異常な変動に対応するため、一定の期間及び一定の条件下に限りあらゆる旅行者に一律に課されるものに限る)は含まれておりません。航空券発券時に徴収することを義務付けられているもの(右ページ参照)については、旅行代金とは別にH.I.S.にて代行受領させていただきます。※複数の国や都市を訪問、あるいは經由する旅程では、空港税等はその都度必要となる場合があります。また、同じ旅程でも使用する航空便が經由、乗継となる場合や、国や都市の巡り方によって空港諸税の合計金額が異なる場合があります。

■燃油サーチャージについて

旅行代金に燃油サーチャージは含まれていません。お申し込み後、航空会社の申請により燃油サーチャージの増減又は廃止又はかからなくなった際は追加徴収または返金をいたします。

■現地出入国税 ※お申し込み販売店にお支払いいただきます。

国名	都市(空港)	税の名称	税額(現地通貨)	対象	日本円目安	子供
日本	成田空港施設使用料(国際線出発/大人:2,090円 子供:1,050円)				—	—
	成田空港旅客保安サービス料(国際線出発/520円)				—	—
	成田空港施設使用料(国内線出発・到着 第1・2旅客ターミナル/大人:440円 子供:220円、第3旅客ターミナル/大人:380円 子供:190円)				—	—
	※座席を使用しない2歳未満の幼児/国際線扱いの日本国内区間便は対象外				—	—
	羽田空港施設使用料(国際線出発・到着/大人:2,570円 子供:1,280円)				—	—
	羽田空港施設使用料(国内線出発・到着/大人:290円 子供:140円)				—	—
	羽田空港旅客保安サービス料(国際線出発/大人:100円 子供:100円) ※航空会社によって異なる				—	—
	中部国際空港施設使用料(国際線出発/大人:2,570円 子供:1,290円)				—	—
	中部国際空港施設使用料(国内線出発・到着/大人:310円 子供:150円)				—	—
	関西空港施設使用料(国際線出発/大人:2,730円 子供:1,370円)				—	—
	関西空港旅客保安サービス料(国際線出発/310円)				—	—
	福岡空港施設使用料(国際線出発/大人:970円 子供:490円)				—	—
	国際観光旅客税(上記全空港 国際線出発/大人:1,000円) ※2019年1月7日以降に出発する旅行者が対象				—	—
	イタリア	ローマ	出国税	17.61 ユーロ	国際線(EU行き)/国内線出発	2,270円
28.16 ユーロ				国際線(EU外行き)	3,620円	
ミラノ		出国税	6.16 ユーロ	国際線(EU行き)/国内線 乗継	800円	
			9.86 ユーロ	国際線(EU外行き) 乗継	1,270円	
ローマ以外各都市		地方税	6.50 ユーロ	国際線・国内線出発	840円	
			7.50 ユーロ	国際線・国内線出発	970円	
ローマ		保安料	1.00 ユーロ	国内線から国際線への乗継	130円	
			3.18 ユーロ	国際線/国内線出発・乗継	410円	
ミラノ		保安料	2.75 ユーロ	国際線/国内線出発・乗継	360円	
			2.51 ユーロ	国際線/国内線出発・乗継	330円	
ローマ		荷物保安料	0.86 ユーロ	国際線/国内線搭乗	120円	
			0.99 ユーロ	国際線/国内線搭乗	130円	
ミラノ(マルペンサ)		旅客サービス料	1.38 ユーロ	国際線/国内線搭乗	180円	
			0.55 ユーロ	国際線/国内線搭乗	80円	
オランダ	アムステルダム	旅客サービス料	12.43 ユーロ	国際線/国内線(2019/03/31)	1,600円	
			14.00 ユーロ	国際線/国内線(2019/04/01~)	1,800円	
			5.60 ユーロ	24時間以内の乗継(2019/03/31)	720円	
	空港保安料	6.40 ユーロ	24時間以内の乗継(2019/04/01~)	830円		
		11.61 ユーロ	国際線/国内線	1,500円		
		6.50 ユーロ	国際線/国内線(24時間以内の乗継)	840円		
スペイン	本土各都市	保安料	3.85 ユーロ	国内線出発(12時間以内の乗継時を除く)	500円	対象
			3.50 ユーロ	国際線出発(12時間以内の乗継時を除く)	450円	
			2.31 ユーロ	国内線出発(12時間以内の乗継時)	300円	
	マドリッド	保安料	2.10 ユーロ	国際線出発(12時間以内の乗継時)	270円	
			16.86 ユーロ	国内線出発(12時間以内の乗継時を除く)	2,170円	
			10.12 ユーロ	国内線出発(12時間以内の乗継)	1,300円	
			15.33 ユーロ	国際線出発(12時間以内の乗継時を除く/EEA諸国行き)	1,970円	
	バルセロナ	空港サービス料	9.20 ユーロ	国際線出発(12時間以内の乗継時/EEA諸国行き)	1,190円	
			21.44 ユーロ	国際線出発(12時間以内の乗継時を除く/その他行き)	2,760円	
			12.86 ユーロ	国際線出発(12時間以内の乗継時/その他行き)	1,660円	
15.75 ユーロ			国内線出発(12時間以内の乗継時を除く)	2,030円		
8.97 ユーロ			国内線出発(12時間以内の乗継)	1,160円		
14.30 ユーロ			国際線出発(12時間以内の乗継時を除く/EEA諸国行き)	1,840円		
8.58 ユーロ			国際線出発(12時間以内の乗継時/EEA諸国行き)	1,110円		
セビリア/バレンシア	保安料	17.37 ユーロ	国際線出発(12時間以内の乗継時を除く/その他行き)	2,230円		
		10.42 ユーロ	国際線出発(12時間以内の乗継時/その他行き)	1,340円		
		6.38 ユーロ	国内線出発(12時間以内の乗継時を除く)	820円		
本土各都市	航空保安料	5.80 ユーロ	国際線出発(12時間以内の乗継時を除く/EEA諸国行き)	750円		
		0.67 ユーロ	国内線	90円		
		0.61 ユーロ	国際線出発(EEA諸国行き)	80円		
		0.61 ユーロ	国際線出発(その他行き)	80円		

国名	都市(空港)	税の名称	税額(現地通貨)	対象	日本円目安	子供
ドイツ	フランクフルト	保安料	10.71 ユーロ	国内線出発	1,380円	
			9.00 ユーロ	国際線出発	1,160円	
	ミュンヘン	保安料	8.73 ユーロ	国内線出発	1,130円	
			7.34 ユーロ	国際線出発	950円	
	フランクフルト	国際旅客サービス料	26.56 ユーロ	国際線(EU行き)出発	3,410円	
			31.24 ユーロ	国際線(EU以外のヨーロッパ行き)出発	4,010円	
			33.56 ユーロ	国際線(ヨーロッパ以外)出発	4,310円	
			21.33 ユーロ	国際線/国際線航空券に含まれる24時間以内の乗継	2,740円	
			21.77 ユーロ	国際線(EU行き)出発	2,800円	
			22.76 ユーロ	国際線(EU以外行き)出発	2,930円	
ミュンヘン	国際旅客サービス料	18.57 ユーロ	国際線(EU行き)24時間以内の乗継	2,390円		
		19.08 ユーロ	国際線(EU以外行き)24時間以内の乗継	2,450円		
フランス	各都市	航空輸送税	8.88 ユーロ	国内線出発	1,140円	
			7.46 ユーロ	国際線(ドイツ国外・EU行き)	960円	
	パリ	国際旅客サービス料	41.97 ユーロ	国際線(EU外行き)	5,390円	
			11.79 ユーロ	国際線(シェンゲン内)	1,520円	
			12.74 ユーロ	国際線(シェンゲン以外のEU)	1,640円	
			28.45 ユーロ	国際線(EU以外のヨーロッパ)	3,660円	
			28.45 ユーロ	その他	3,660円	
			10.60 ユーロ	国際線(シェンゲン内)乗継	1,370円	
			11.17 ユーロ	国際線(シェンゲン以外のEU)乗継	1,440円	
			19.12 ユーロ	国際線(EU以外のヨーロッパ)乗継	2,460円	
19.12 ユーロ			その他乗継	2,460円		
11.79 ユーロ			国内線	1,520円		
フィンランド	ヘルシンキ	旅客サービス料	8.48 ユーロ	国際線出発	1,090円	
			4.18 ユーロ	乗継	540円	
	各都市	通行料	5.01 ユーロ	国際線/国内線出発	650円	
			1.20 ユーロ	国際線/国内線出発	160円	
	各都市	航空運輸監視料	3.47 ユーロ	国際線(EUのシェンゲン内)・国内線出発	450円	
			5.14 ユーロ	国際線(EUシェンゲン外行き)出発	660円	
			8.15 ユーロ	国際線(その他)出発	1,050円	
			10.09 ユーロ	国際線(EUのシェンゲン内)・国内線出発	1,300円	
			15.10 ユーロ	国際線(EUシェンゲン外行き)出発	1,940円	
			16.67 ユーロ	国際線(EU外行き)出発	2,140円	
ボルト	旅客サービス料	11.44 ユーロ	国際線(EUのシェンゲン内)・国内線出発	1,470円		
		19.81 ユーロ	国際線(EUシェンゲン外行き)出発	2,550円		
リスボン	旅客サービス料	19.81 ユーロ	国際線(EU外行き)出発	2,550円		
		166.00 ユーロ	国際線出発	2,860円		
デンマーク	コペンハーゲン	旅客サービス料	105.00 ユーロ	国際線/国内線乗継	1,810円	
			164.00 ユーロ	国内線出発	2,830円	

※5歳未満は対象外

・日本円目安額は2018年11月5日現在のIATA公示レートを参考に算出しております。(10円未満切り上げ) 実際の請求額は旅行の前日から起算して35日前の週の月曜日のレートにて確定し、適用します。(10円未満切り上げ) それ以降の為替変動による追加徴収、返金はいりません。
・空港諸税の新設、又は税額の変更があった場合、徴収額が変更となる場合がございます。